

**“Hoja membretada oficial”**

Lugar y fecha: \_\_\_\_\_(1)\_\_\_\_\_

No. de Oficio: \_\_\_\_ (2) \_\_\_\_\_

Asunto: Liberación para el Acto de Recepción Profesional.

C. \_\_\_\_\_(3) \_\_\_\_\_ No. de Control: \_\_\_\_\_(4) \_\_\_\_\_

Egresado del Programa Educativo de \_\_\_\_\_(5) \_\_\_\_\_

**PRESENTE**

Por este medio informo que ha sido liberado para el Acto de recepción profesional:

Nombre del proyecto:	(6)
Producto/Tema:	(7)

Sin otro particular, quedo de usted.

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_(8)\_\_\_\_\_  
**Nombre y firma del (de la) Jefe(a) de Departamento Académico.**

c.c.p.- Expediente.

<b>INSTRUCTIVO DE ELABORACIÓN</b>	
<b>NÚMERO</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>
1	Anotar el lugar y la fecha de emisión del formato.
2	Anotar el número de oficio.
3	Anotar el (los) nombre(s) del estudiante(s) empezando por nombre, ap. paterno y ap. materno.
4	Anotar el (los) número(s) de control del(los) estudiante(s).
5	Anotar el nombre de la carrera.
6	Anotar el título del proyecto (en caso de EGEL anotar Examen General de Egreso para la licenciatura).
7	Anotar el nombre del producto del proyecto de titulación integral (Reporte final de Residencia Profesional, Tesis, Tesina, EGEL, Proyecto Integral de educación dual, Proyecto de Investigación y/o Desarrollo Tecnológico, Proyecto Integrador, Proyecto Productivo, Proyecto de Innovación Tecnológica y Proyecto de Emprendedurismo).
8	Anotar nombre y firma del jefe(a) de departamento académico que correspondiente.